**Утверждаю**

**директор КГКП «Педагогического колледжа имени М.О.Ауэзова»**

**Жанаева Ш. А.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**План работы по профориентации на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Информирование о деятельности и подготовительных специальностях колледжа, создание условий для выполнения плана приема студентов;

**Задачи:**

- Сбор базы данных о выпускниках из учреждений образования Восточно-Казахстанской области и Г. Семей, представляющих наибольшее количество абитуриентов, прибывающих в наше учебное заведение;

- Поддерживать связь, постоянный обмен информацией с учреждениями образования Восточно-Казахстанской области и г. Семей о выпускниках, прибывающих на обучение в колледж;

- Информирование абитуриентов, поступающих на обучение, об образовательной деятельности колледжа, поддержка в привлечении профильных, образованных, требовательных к профессии абитуриентов;

- Помощь в выборе профессии;

**3.1 Организационная деятельность**

| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Участники** | **Планируемый результат** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Ш.М. Несіптаева | Члены администрации  Центр мониторинга и профориентации | | План работы профориентационной службы на 2021-2022 учебный год |
| 2 | Распределение ответственных преподавателей школ для проведения профориентационной работы. | сентябрь | Ш.М. Несіптаева | Члены администрации  Преподаватели колледжа | | График распределения ответственных преподавателей |

**3.2 Информационно-методическая деятельность**

| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Участники** | **Планируемый результат** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Сбор, систематизация фото и видеоматериалов для проведения рекламы | октябрь | Ш.М. Несіптаева | Заведующие отделениями, преподаватели | | Систематизированный материал |
| 2 | Публикация информации об образовательной деятельности колледжа в СМИ (публикации, телевидение), социальных сетях Восточно-Казахстанской области и г. Семей | в течение года | Ш.М. Несіптаева | Областные, городские издания, телевидение, социальные сети | | Информация, опубликованная в СМИ, социальных сетях.  Увеличение количества абитуриентов, желающих поступить в учебное заведение |
| 3 | Заказ рекламной продукции на 2020-2021 учебный год | сентябрь-октябрь | Ш.М. Несіптаева | Типография колледжа | | Рекламная продукция (брошюры, раздаточные материалы) |
| 4 | Размещение информации об образовательной деятельности учебного заведения на сайте колледжа | в течение года | Н.Ақжанкызы | Центр мониторинга и профориентации,  Председатели ПМК | | Информация об образовательной деятельности образовательного учреждения на сайте.  Увеличение количества абитуриентов, желающих поступить в учебное заведение |

**3.3 Организация связи с внутренними и внешними потребителями**

| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | **Участники** | **Планируемый результат** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Стенд-моб " СтартПрофи-Shygys»  Проведение прямого эфира через инстаграм для всех выпускников школ и их родителей вместе с администрацией колледжа. | | ноябрь, декабрь | Ш.М. Несіптаева | Выпускники школ районов и городов ВКО | | Предоставление выпускникам выпускных школ информации о специальностях колледжа, материально-технической базе учебного заведения, достижениях |
|  | Фестиваль профессий "My PRO" для выпускников 9 и 11 классов, профориентационная площадка, областного фестиваля «Студенческая весна – 2021», участие в городском профориентационном мероприятии «Парад профессий» | | апрель, май | Ш.М. Несіптаева, Председатели ПЦК | Заведующие отделениями, ответственные за профориентационную работу | | Предоставление выпускникам выпускных школ информации о специальностях колледжа, реализуемых мероприятиях |
|  | Проведение ярмарки профессий для выпускников колледжа | | май | Искакова К.А. | Заведующие отделениями,  Кураторы | | Поддержка трудоустройства выпускников колледжа, информирование руководителей школ, детских садов о предоставляемых специальностях |
| 4 | Проведение декады Дня открытых дверей | | апрель | Ш.М. Несіптаева, Председатели ПЦК | Члены администрации,  Ответственные преподаватели | | Информирование школьников о предоставляемых специальностях в колледже |
| 5 | Консультирование абитуриентов, желающих поступить в учебное заведение, и их родителей в связи с выбором образовательных услуг | | в течение года | Ш.М. Несіптаева | Ответственные преподаватели, приемная комиссия | | Информирование школьников и родителей о предоставляемых специальностях в колледже |
| 6 | Подготовка предложений по структуре и объему приема поступающих на 2021-2022 учебный год | | май, июнь | Жанаева Ш.А. | Тоқтарбек М.Ш. | | Утвержденное количество приема поступающих на 2022 год |
| 7 | Анкетирование абитуриентов в дни открытых дверей и во время работы приемной комиссии с целью получения информации о колледже. | | апрель,  июнь-июль | Ш.М. Несіптаева | Председатели ПЦК, центр мониторинга и профориентации, приемная комиссия | | Чтобы узнать, насколько эффективной была рекламная компания |
| 8 | Проведение городских конференций, предметных олимпиад, конкурсов, конкурсов искусств и спорта среди учащихся 9, 11 классов школ с целью профориентации | | в течение года | Председатели ПЦК | Председатели ПЦК, тветственные преподаватели | | Результаты конференций, олимпиад |